



Plats Kommunhuset Fjugesta - Sammanträdesrummet Multen
Tid 09:00-11:30

Beslutande **Ledamöter**
Caroline Elfors (M) (ordförande)
Berth Falk (S) (2:e vice ordförande)
Caroline Carlvier (M)
Joel Olsson (KD)
Kerstin Leijonborg (FL)
Margareta Carlsson (V)
Mikael Bergdahl (S)
Christina Kareliussen (S)
Annica Zetterholm (C)
Thomas Kullberg (C)
Fredrik Medin (-)
Harriet Östgren (M) ersätter Peter Strömberg (M) (vice ordförande)
Pia Frohman (MP) ersätter Diana Steen (L)

Ej beslutande **Ersättare**
Stefan Elfors (-)
Övriga
Åse Friberg (Kommunchef)
Susanna Göransdotter (Kanslichef)
Anna Bilock (Ekonomichef) §31
Saga Bäckström (Praktikant)
Susanne Jaktlund (Samhällsbyggnadschef)
Marie Mulaosmanovic (Personalspecialist) §32
Linda Calson (HR-chef) §§32-33
Ludvig Wreth (Verksamhetscontroller) §§33-34
Ilina Bergvall (Utredare) §39
Maria Lysegård (Projektledare digitalisering) §47
Ebba Linderöth (Kognitiva stödteamet) §47

Protokollet innehåller paragraferna §§28-51

Underskrifter **Ordförande**
Caroline Elfors (M)
Justerare
Annica Zetterholm (C)
Sekreterare
Susanna Göransdotter



Ärendelista

- §28 Val av justerare
- §29 Godkännande av dagordningen
- §30 Kommunchefen informerar 2026 - Kommunstyrelsen, Lekebergs kommun
- §31 Information från holdingbolaget
- §32 Lönekartläggning 2025
- §33 Månadsrapport februari 2026
- §34 Åtterrapporering av genomförda upphandlingar år 2025
- §35 Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen
- §36 Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun
- §37 Regler för kommunala rådet för näringslivsfrågor
- §38 Uppföljning intern kontroll för Lekebergs nämnder 2025
- §39 Information till kommunstyrelsen om projektet Egen samhällsbyggnadsförvaltning
- §40 Revidering - Kommunstyrelsens delegationsordning 2026
- §41 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025
- §42 Avskrivning av medborgarförslag
- §43 Protokoll - Central samverkansgrupp och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2026
- §44 Redovisning av delegeringsbeslut
- §45 Handlingar för kännedom
- §46 Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ
- §47 Digital levnadsberättelse
- §48 Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd
- §49 Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun
- §50 Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun
- §51 Riktlinje för medarbetarskydd



§28

Val av justerare

Sammanfattning av ärendet

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.

Beslut

Annica Zetterholm (C) utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med Caroline Carlvier (M) som ersättare.



§29

Godkännande av dagordningen

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av dagordningen.

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.

Beslut

Dagordningen fastställs.



§30

Dnr:KS 26-136

Kommunchefen informerar 2026 - Kommunstyrelsen, Lekebergs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får information om aktuella frågor på kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



§31

Information från holdingbolaget

Sammanfattning av ärendet

Under denna punkt informerar VD för holdingbolaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

§32

Dnr:KS 26-101

Lönekartläggning 2025

Sammanfattning av ärendet

Lekebergs kommun genomför sedan flera år tillbaka lönekartläggning varje år. Formkravet för hur en kartläggning ska genomföras och vad som ska redovisas i samband med en lönekartläggning återfinns i Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3, i dess förarbeten samt i Diskrimineringsombudsmannens instruktioner och praxis.

Kartläggningen fokuserar på att granska Lekebergs kommuns lokala individuella och differentierade lönesättning baserade på kommunens lönebestämmelser. Följer lönerna för båda könen verkligen de könsneutrala bestämmelser som finns? Om avvikelser identifieras skall de justeras efter genomförd lönekartläggning eller senast tre år efter att avvikelsen upptäckts. Kommunens arbete med lönekartläggning har varit indelat i följande fyra steg.

Granskning av lönepolitiken, kartläggning av medarbetares arbetsuppgifter, analys av löneskillnader, upprättande av handlingsplan: I handlingsplanen redovisas vidare de åtgärder som behöver vidtas för att korrigera eventuella osakliga löneskillnader. 2025 års kartläggning visar att löneskillnaderna resulterat i en skillnad i medellön på 1,7 %. Kartläggningen har identifierat 2 kvinnodominerade yrkesgrupper där löneskillnaden mellan den icke kvinnodominerade gruppen och den kvinnodominerade gruppen, inte uteslutande gått att förklara med könsneutrala sakliga argument. Grupperna är undersköterskor, vårdbiträden. Yrkesgrupperna utreds med en djupare analys av nuvarande löneläge och kommer att bevakas under kommande löneöversyn samt till nästa lönekartläggning. På individnivå har det inte identifierats några löneskillnader som härleds till kön.

Beslutsunderlag

- §27 KSAU Lönekartläggning 2025 (KS 26-101-1)
- Tjänsteskrivelse - Lönekartläggning 2025 (KS 26-101-2)
- Slutrapport Lönekartläggning 2025 inklusive bilagor (170603)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen om lönekartläggningen för år 2025 till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen om lönekartläggningen för år 2025 till handlingarna.



§33

Dnr:KS 26-7

Månadsrapport februari 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en månadsrapport. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal. Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten.

Beslutsunderlag

- §29 KSAU Månadsrapport, kommunstyrelsen februari 2026 (KS 26-7-5)
- Tjänsteskrivelse - Månadsrapport februari 2026 (KS 26-7-6)
- Månadsrapport, februari 2026 (171741)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för februari 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för februari 2026.



§34

Dnr:KS 26-121

Återrapportering av genomförda upphandlingar år 2025

Sammanfattning av ärendet

I oktober för 2020 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen årligen ska begära in en återrapportering av kommunens genomförda upphandlingar. Denna återrapportering avser genomförda upphandlingar under 2025, samt genomförda avropsanmälningar hos inköpscentral.

Totalt har kommunen (på egen hand och i samverkan) genomfört 12 ramavtalsupphandlingar under 2025. Vidare har kommunen avropsanmält sig till fem ramavtal hos Adda inköpscentral, samt genomfört tre förnyade konkurrensutsättningar via Adda inköpscentral under 2025.

Beslutsunderlag

- §28 KSAU Återrapportering - Genomförda upphandlingar år 2025 (KS 26-121-1)
- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av genomförda upphandlingar 2025 (KS 26-121-2)
- Återrapportering - upphandlingar 2025 (170259)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

§35

Dnr:KS 26-183

Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöplaner och handlingsplaner för aktiva åtgärder på alla nivåer i organisationen upprättas och följs upp årligen. Förvaltningsövergripande arbetsmiljöplan samt handlingsplan för aktiva åtgärder omfattar alla verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen. Åtgärder är framtagna utifrån ett identifierat behov hos verksamheterna och är av strategisk karaktär.

Beslutsunderlag

- §34 KSAU Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen (KS 26-183-1)
- Tjänsteskrivelse - Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen 2026 (KS 26-183-2)
- Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen 2026 (170387)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningen 2026.

§36

Dnr:KS 26-184

Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöplaner och handlingsplaner för aktiva åtgärder på alla nivåer i organisationen upprättas och följs upp årligen. Lekebergs kommuns förvaltningsövergripande arbetsmiljöplan samt handlingsplan för aktiva åtgärder omfattar alla verksamheter inom Lekebergs kommuns verksamheter. Åtgärder är framtagna utifrån ett identifierat behov hos verksamheterna och är av strategisk karaktär.

Beslutsunderlag

- §35 KSAU Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun (KS 26-184-1)
- Tjänsteskrivelse - Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun (KS 26-184-2)
- Arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun 2026 (170388)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsmiljöplan och handlingsplan för aktiva åtgärder för Lekebergs kommun 2026.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 10:20

Sammanträdet återupptas kl. 10:36



§37

Dnr:KS 25-965

Regler för kommunala rådet för näringslivsfrågor

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens reglemente har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens näringslivsfrågor. Tidigare har kommunen bjudit in representanter för det lokala näringslivsrådet på träffar med olika teman. I samband med dessa träffar har representanter från företagen lyft fram ett önskemål om att bilda ett näringslivsråd.

Syftet med rådet är att skapa en strukturerad dialog kring näringslivsfrågor, utvecklingsmöjligheter och strategiska frågor som berör både kommunen och näringslivet. För att tydliggöra rådets uppdrag, sammansättning och arbetsformer har regler för näringslivsrådet tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen inrättar ett kommunalt råd för näringslivsfrågor samt antar reglerna för näringslivsrådet.

Beslutsunderlag

- §23 KSAU Regler för kommunala rådet för näringslivsfrågor (KS 25-965-3)
- Tjänsteskrivelse - Regler för kommunalt råd för näringslivsfrågor (KS 25-965-4)
- Regler för kommunalt råd för näringslivsfrågor (169514)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. antar regler för kommunalt råd för näringslivsfrågor.
2. inrättar kommunalt råd för näringslivsfrågor.

Beslut

Kommunstyrelsen

1. antar regler för kommunalt råd för näringslivsfrågor.
2. inrättar kommunalt råd för näringslivsfrågor.



§38

Dnr:KS 26-64

Uppföljning intern kontroll för Lekebergs nämnder 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens internkontroll och ska informeras om hur arbetet med den internkontrollen fortlöper inom kommunens verksamheter.

Uppföljning av internkontroll för Lekebergs nämnder avser sammanställning och analys av nämndernas genomförande av internkontrollen under föregående år.

Beslutsunderlag

- §24 KSAU Uppföljning intern kontroll för Lekebergs nämnder 2025 (KS 26-64-1)
- Tjänsteskrivelse – Uppföljning av internkontroll 2025, Lekebergs nämnder (KS 26-64-2)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.



§39

Dnr:KS 25-269

Information till kommunstyrelsen om projektet Egen samhällsbyggnadsförvaltning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får aktuell information om arbetet med att bilda en samhällsbyggnadsförvaltning och en bygg- och miljönämnd.

Beslutsunderlag

- §25 KSAU Information till kommunstyrelsen om projektet Egen samhällsbyggnadsförvaltning (KS 25-269-42)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



§40

Dnr:KS 26-181

Revidering - Kommunstyrelsens delegationsordning 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att bilda en ny samhällsbyggnadsförvaltning. Den nya förvaltningen har verksamheter som utför uppdrag åt både den tilltänkta bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen. Förvaltningen startar den 1 april. Kommunstyrelsens delegationsordning har gått igenom och reviderats för att medarbetarna på den nya förvaltningen, framförallt förvaltningschefen, ska ha de delegerade beslutsmöjligheter som övriga förvaltningschefer har rörande till exempel omdisponering i internbudget, förvaltningens interna organisation och möjlighet att ansöka om statliga stöd/EU-projekt. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen och att den börjar gälla från den 1 april 2026.

Beslutsunderlag

- §36 KSAU Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning (KS 26-181-1)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning (KS 26-181-2)
- Delegationsordning för kommunstyrelsen - samhällsbyggnadsförvaltning (170376)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen. Den reviderade delegationsordningen börjar gälla den 1 april 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen. Den reviderade delegationsordningen börjar gälla den 1 april 2026.



§41

Dnr:KS 26-188

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att varje kvartal rapportera ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Rapporteringen gäller alla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt avbrott i verkställighet som överskrider tre månader. När ej verkställda beslut som är inrapporterade till IVO verkställts ska också det rapporteras till IVO.

Beslutsunderlag

- §37 KSAU Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025 (KS 26-188-2)
- Tjänsteskrivelse – Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025 (KS 26-188-3)
- §14 SON Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 (KS 26-188-1)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 4 2025.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Enligt förslag till beslut.



§42

Dnr:KS 25-653

Avskrivning av medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 29 september 2025, § 99, att överlämna ett inkommet medborgarförslag till kommunstyrelsen för beslut. Medborgarförslaget handlar om att låta medborgarna få information om ritning för vattenfall i Fjugesta (KS 25-653).

Vid granskning av ärendet har det framkommit att förslagsställaren inte är folkbokförd i Lekebergs kommun.

Enligt Lekebergs kommuns riktlinjer för medborgarförslag har endast personer som är folkbokförda i kommunen rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige.

Eftersom förslagsställaren inte uppfyller kravet på att vara folkbokförd i Lekebergs kommun kan ärendet inte hanteras som ett medborgarförslag. Kommunstyrelsen behöver därför avskriva ärendet med hänvisning till att personen inte hade rätt att väcka medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

- §26 KSAU Avskrivning av medborgarförslag (KS 25-653-3)
- Tjänsteskrivelse - Avskrivning av medborgarförslag (KS 25-653-4)
- Medborgarförslag (KS 25-653-1)
- §99 KF Medborgarförslag - Låt medborgarna få information om ritning för vattenfall, Fjugesta (KS 25-653-2)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avskriver medborgarförslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen avskriver medborgarförslaget.

§43**Dnr:KS 26-6****Protokoll - Central samverkansgrupp och
kommunstyrelsens samverkansgrupp 2026****Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna. Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. HR-chef är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

Beslutsunderlag

- Protokoll - Centrala- och kommunstyrelsens samverkansgrupp, 2026-02-03 (KS 26-6-1)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



§44

Redovisning av delegeringsbeslut

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Redovisningen omfattar 3 februari 2026 - 3 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 10 mars 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 10 mars 2026.

Delegeringsbeslut

- KS 26-2-4 Delegationsbeslut - § 123. Revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan
- KS 26-2-5 Delegationsbeslut - § 29. Ombenämning av "Servicearbetare" till "Fordonsarbetare"
- KS 26-2-6 Delegationsbeslut - Försäljning/avyttring av utrangerade inventarier, maskiner och fordon (Gata/Park) i värde på 119260;- kr under år 2025
- KS 26-176-3 Delegationsbeslut - undertecknat avtal, upphandling pensionsadministration
- KS 25-379-3 Delegationsbeslut - § 138. Utbetalning av kommunbidrag till studieförbund 2025
- KS 26-2-7 Delegationsbeslut - § 109. Avtal om inkoppling och nyttjande av allmän VA-anläggning utanför verksamhetsområde
- KS 26-134-5 Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av allmän plats
- KS 26-2-8 Delegationsbeslut - § 107. Beslut att utfärda fullmakt
- KS 25-995-4 Delegationsbeslut - § 58. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

- KS 26-232-3 Delegationsbeslut - § 29. Beslut om anställning. Utredningssekreterare till kansliavdelningen
- KS 26-212-3 Delegationsbeslut - § 58. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- KS 26-177-3 Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av allmän plats
- KS 26-99-5 Remissvar – Granskning av översiktsplan för Örebro kommun



§45

Handlingar för kännedom

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Anmälningar

- KS 26-139-2 Kommunbrev - Sveriges ishockey behöver fler ishallar; erbjudande om dialog
- KS 26-27-1 Protokoll direktionsmöte Sydnärkes kommunalförbund - 2026-01-23
- KS 26-13-2 Protokoll ÖFN 2026-02-11 - för anslag
- BUN 25-384-7 §10 BUN Svar till revisionen efter granskning av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämnden
- BUN 25-384-5 Svar till revisionen - Granskning av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämnden
- KS2665591 Nytt cirkulär från SKR – Cirkulär 26:8 Utökade registerkontroller vid anställning i kommun
- KS 26-22-1 Protokoll - Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice, 2026-02-10
- KS 26-240-2 European Court of Human Rights
- KS 26-240-1 Synpunkter - Sveriges efterlevnad av nationella, europeiska och internationella regelverk
- KS2665833 Mars 2026 SmåKom
- KS 26-23-1.11 Protokoll RFF 17 feb 2026
- KS 26-276-1 Bilaga Ärende 5 RSR 260306 - förslag justering politisk samverkansstruktur(171378)
- KS 26-276-2 Dagordning 2026-03-06
- KS 26-297-1 Revisionsrapport - Uppföljande granskning av orosanmälningar/barn som far illa eller riskerar att fara illa (PWC)
- KS 26-297-2 Revisionsrapport
- KS 26-297-3 Underlag från revisorerna



**Lekebergs
kommun**

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-10



§46

Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ

Sammanfattning av ärendet

Under denna punkt får kommunstyrelsen information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



§47

Digital levnadsberättelse

Sammanfattning av ärendet

Maria Lysegård (projektledare digitalisering) och Ebba Linderöth (kognitiva stödteamet) har under 2025 arbetat med att skapa och införa arbetet med en digital levnadsberättelse hos socialförvaltningen. En pilot genomförs på hemtjänsten och ett breddinförande är planerat under 2026. Kommunstyrelsen får en dragning om arbetet hittills och framåt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



§48

Dnr:KS 25-1017

Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd

Sammanfattning av ärendet

Syftet med riktlinjen är att etablera en tydlig struktur och arbetssätt för säkerhetsskydd och signalskydd inom Lekebergs kommun. Med ökad hot mot Sveriges säkerhet är det av yttersta vikt att vi har en robust strategi för att skydda vår information, vår personal och våra fysiska tillgångar mot antagonistiska förmågor.

Det aktuella ärendet handlar om att revidera och konkretisera befintliga riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd. Detta inkluderar en bedömning av nuvarande risker, identifiering av skyddsvärda tillgångar samt fastställande av säkerhetsåtgärder som ska implementeras. Enligt gällande regelverk och standarder, såsom ISO 27001, måste vi se till att våra rutiner är i linje med bästa praxis för att minimera riskerna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen antar riktlinjerna för säkerhetsskydd och signalskydd, att förvaltningen ges i uppdrag att implementera och följa upp efterlevnaden av riktlinjerna samt genomföra utbildningar för anställda för att öka medvetenheten om säkerhetsskydd och signalskydd.

Beslutsunderlag

- §30 KSAU Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd (KS 25-1017-1)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd (KS 25-1017-2)
- Riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd (168662)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. Antar riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd.
2. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att implementera och följa upp efterlevnaden av riktlinjerna.
3. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att genomföra utbildningar för anställda för att öka medvetenheten om säkerhetsskydd och signalskydd.

Beslut

Kommunstyrelsen

1. Antar riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd.

2. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att implementera och följa upp efterlevnaden av riktlinjerna.
3. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att genomföra utbildningar för anställda för att öka medvetenheten om säkerhetsskydd och signalskydd.

§49

Dnr:KS 25-617

Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun

Sammanfattning av ärendet

Lekebergs kommun behöver säkerställa robusta samband vid störda förhållanden. För detta föreslås Rakel fastställas som kommunens primära reservrutin för ledning och kommunikation.

Kommunens ordinarie kommunikationslösningar, såsom telefoni och internet kan vid större samhällsstörningar snabbt bli otillgängliga eller kraftigt begränsade. För att upprätthålla ledningsförmågan och samverkan i kris är det avgörande att det finns ett fungerande reservsystem.

Rakel är ett nationellt kommunikationssystem som är framtaget för att fungera i krissituationer och är både robust och oberoende av kommersiella nät. Kommunen har sedan tidigare tillgång till rakelterminaler men saknar en tydlig riktlinje för när och hur systemet ska användas. Riktlinjen tydliggöra Rakel som kommunens primära reservrutin, vem som är sambandsansvarig i kommunen, hur kommunikationen ska organiseras och hur organisationen ska utbildas och övas.

Beslutsunderlag

- §31 KSAU Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden (KS 25-617-3)
- Tjänsteskrivelse - Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun (KS 25-617-4)
- Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun (166206)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen:

1. antar Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun där Rakel fastställs som reservrutin för kommunens interna och externa kommunikation.
2. uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att säkerställa utbildning, övning och tekniskt underhåll av rakelterminaler för berörda funktioner.
3. uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att säkerställa att planen revideras vid behov samt minst en gång per mandatperiod.

Beslut

Kommunstyrelsen:

1. antar Plan för samband och kommunikation vid störda förhållanden Lekeberg kommun där Rakel fastställs som reservrutin för kommunens interna och externa kommunikation.
2. uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att säkerställa utbildning, övning och tekniskt underhåll av rakelterminaler för berörda funktioner.
3. uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att säkerställa att planen revideras vid behov samt minst en gång per mandatperiod.

§50

Dnr:KS 25-606

Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslås anta en reviderad riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun. Syftet är att skapa tydliga och enhetliga rutiner för bedömning, dokumentation och anmälan av misstänkta brott som rör kommunens verksamhet, personal, brukare eller egendom, samt att säkerställa efterlevnad av lagstiftning och personuppgiftsskydd. Riktlinjen klargör ansvar, förbättrar intern samordning och inför standardiserade mallar och uppföljning för att stärka rättssäkerhet och förebyggande arbete.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun (167714)
- §32 KSAU Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun (KS 25-606-3)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för polisanmälningar i Lekebergs kommun (KS 25-606-4)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. antar riktlinjen för polisanmälningar.
2. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa implementering och upp
3. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa att riktlinjen revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.

Beslut

Kommunstyrelsen

1. antar riktlinjen för polisanmälningar.
2. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa implementering och upp
3. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa att riktlinjen revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.

§51

Dnr:KS 25-612

Riktlinje för medarbetarskydd

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar nya riktlinjer för medarbetarskydd som syftar till att förebygga ohälsa, främja säkerhet och skapa en trygg arbetsmiljö för alla anställda. Riktlinjerna innehåller rutiner för riskbedömning, incidentrapportering, stöd till drabbade medarbetare samt ansvarsfördelning mellan chef och säkerhetsorganisationen.

Beslutsunderlag

- §33 KSAU Riktlinje för medarbetarskydd (KS 25-612-3)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för medarbetarskydd (KS 25-612-4)
- Riktlinje för medarbetarskydd (163482)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. antar riktlinjen för medarbetarskydd.
2. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa implementering och uppföljning av riktlinjen i hela organisationen.
3. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa att riktlinjen revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.

Beslut

Kommunstyrelsen

1. antar riktlinjen för medarbetarskydd.
2. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa implementering och uppföljning av riktlinjen i hela organisationen.
3. ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att säkerställa att riktlinjen revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.